**Додаток 3**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖУЮ»** |
| Голова тендерного комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис, М. П., прізвище, ініціали |

**Заявка № 1**

**на проведення закупівель**

**1. Інформація про предмет закупівлі:**

1.1. Найменування предмета закупівлі (з детальним поясненням, зазначенням конкретного підприємства-виробника тощо):

**Сірка**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування показників | Норма |
| Масова частка сірки, % не менше | 99,90 |
| Масова частка золи, % не більше | 0,05 |
| Масова частка органічних речовин, % не більше | 0,06 |
| Масова частка кислот в перерахунку на сірчану кислоту, % не більше | 0,004 |
| Масова частка селену, % не більше | 0,000 |
| Масова частка миш'яку, % не більше | 0,000 |
| Механічні забруднення (папір, дерево, пісок та ін.) | Не допускається |

Якість Товару повинна підтверджуватись сертифікатом (паспортом) якості виробника.

1.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 6000 тонн.

1.3. Поставка Товару (партії Товару) здійснюється автомобільним транспортом на умовах поставки DDP м. Суми, склад ПАТ «СУМИХІМПРОМ» (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) згідно Інкотермс 2010 або залізничним транспортом на умовах поставки СРТ м. Суми, ст. Баси Південної залізниці (код станції 445607, код одержувача 1673) згідно Інкотермс 2010.

1.4. Строк поставки Товару (партії Товару): Протягом 20 календарних днів з дати підписання договору.

1.4. Очікувана вартість закупівлі: 51 000 000,00 грн. з ПДВ.

1.5. Умови оплати: в розмірі 100% вартості Товару (партії Товару) протягом 30 календарних днів з моменту поставки Товару (партії Товару) на підставі належним чином оформленого рахунку-фактури «ПОСТАЧАЛЬНИКА».

**2. Інформація про закупівлю** (заповнюється після відповідного рішення тендерного комітету та розміщення оголошення на веб-порталі)**:**

2.1. Протокол тендерного комітету:

- Вид закупівлі: електронні торги

- Забезпечення пропозиції (розмір, вид): Не вимагається.

2.2. Розкриття пропозицій, номер:

- Згідно регламенту електронного майданчику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Посада керівника підрозділу або головного спеціаліста** | *підпис* | розшифровка підпису |
|  |  |  |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |  |
|  |  |  |
|  | *підпис* | розшифровка підпису |
|  | *підпис* | розшифровка підпису |
|  | *підпис* | розшифровка підпису |
|  | *підпис* | розшифровка підпису |

Підготовлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис, М. П., прізвище, ініціали, телефон.